

### IL CENTRO DIURNO

E' strutturato come un servizio rivolto agli anziani con vario grado di declino funzionale e/o cognitivo; si tratta di una risorsa significativa sotto diversi aspetti: consente il mantenimento della qualità della vita dell'anziano, che al Centro Diurno può valorizzare le proprie funzioni residue attraverso attività occupazionali e di animazione ritrovando, però, ogni sera, il conforto del ritorno a casa e, contemporaneamente, concede sostegno e sollievo ai familiari dell'anziano.

### INFORMAZIONI GENERALI SUL CENTRO DIURNO "BRUNO PESCE".

Il Centro Diurno "Bruno Pesce" è attivo dal 2004 presso la sede in Via Roma a Cengio, ma dal 2009 si trova nella sua sede definitiva in **via Piani 6 a Cengio**; è gestito dal Consorzio Casa Scapoli, in convenzione con il Distretto Socio Sanitario e con il Nucleo Operativo anziani dell' A.S.L. 2.



### SEDE

Il Centro Diurno si trova al piano terreno dell'edificio "EX Casa Scapoli" recentemente ristrutturato in conformità con quanto prevede la normativa vigente per ospitare il Centro Diurno e la Residenza Protetta. E' composto da ambienti confortevoli in cui sono garantiti spazi individuali e spazi comuni per la vita di relazione, salone polifunzionale e sala da pranzo, e dotati di suppellettili adeguate; usufruisce di spazi esterni appositamente cintati e arredati.

### ORARI

Il Centro è aperto da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 e il sabato dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

### TRASPORTI

Per raggiungere il Centro e per il ritorno a casa è possibile usufruire del servizio di trasporto, garantito dalla presenza di un'operatrice.

### PASTI

La ristorazione avviene attraverso pasti preparati da personale qualificato in struttura; si tratta di un menù vario ed adeguato alle diverse esigenze e patologie (Es. diabete) presenti negli ospiti. I pasti sono così suddivisi: a metà mattinata un piccolo spuntino (the o caffè d'orzo con biscotti o fette biscottate), a mezzogiorno circa viene servito il pranzo che consiste in genere in un primo piatto, un secondo con contorno ed un frutto ed infine la merenda pomeridiana. La struttura è dotata di un piano di autocontrollo aziendale per gli alimenti come previsto dalla vigente normativa.

### PERSONALE

Il Centro Diurno dispone di personale qualificato quale:

- Addetti all'assistenza tutelare (O.S.S. – A.D.E.S.T.)
- Infermiere
- Animatore
- Coordinatore

## Centro Diurno PER ANZIANI

### "BRUNO PESCE"

Via Piani 6 17056 CENGIO  
Telefono 019/555452 – 3477956380



## ISCRIZIONE

Ogni utente, per l'iscrizione al Centro Diurno, può presentare regolare domanda presso gli uffici dell'Ambito territoriale sociale del Comune di residenza e in seguito sottoporsi alla visita e alla valutazione all'ufficio competente dell'A.S.L. Nucleo Operativo Anziani A.S.L. 2 via del Collegio - Carcare - 019 – 5009448

Per gli eventuali futuri utenti e ai propri familiari è comunque possibile, prima di procedere all'iscrizione, visitare senza alcun impegno i locali del Centro Diurno.

## COSTI

La quota di partecipazione dell'utente viene integrata dal Comune di residenza e dall'ASL2.

Il servizio di trasporto è completamente a carico dell'utente.

## INSERIMENTO

L'inserimento al Centro è un momento molto delicato per la vita dell'anziano che viene introdotto in un ambiente nuovo.

Ogni inserimento viene precedentemente concordato e programmato con i familiari del futuro utente e quindi, una volta avvenuto, viene monitorato scrupolosamente dagli operatori.

Nei primi giorni è sempre consigliabile la presenza di un familiare o di una persona di fiducia per favorire una graduale conoscenza del Centro da parte dell'anziano.

I parenti sono invitati a partecipare ad un colloquio con la coordinatrice per un reciproco scambio di informazioni sulle abitudini dell'utente e sull'organizzazione del Centro. I tempi per l'adattamento sono individuali.

## DIMISSIONI

L'eventuale dimissione dell'ospite dalla struttura, sia per rinuncia che per mutate condizioni sanitarie che esigono una diversa tutela, viene comunicata dai familiari al responsabile della struttura per iscritto,

che a sua volta la ufficializza ai servizi territoriali di competenza.

## UNA GIORNATA AL CENTRO

**8.30** Inizia il giro con il pulmino che va a prendere gli utenti (l'orario di ritorno viene concordato)

**9.00-9.30** Si ricevono gli utenti che hanno la possibilità di mettersi a proprio agio e di rilassarsi con l'ascolto di musica dolce.

**10.00** Spuntino

**10.30-11.30** Si svolgono le seguenti attività: ginnastica dolce, terapia ROT, pausa caffè accompagnata da una piacevole chiacchierata di gruppo; attività di laboratorio (differenti tecniche di disegno, pittura, ascolto di musica, laboratorio di cucina).

**12.00** Preparazione al pranzo (cura dell'igiene personale)

**12.30 – 13.30** pranzo

Durante il pranzo vengono somministrate le terapie dal personale infermieristico

**13.30-14.30** Riposo pomeridiano o attività di lettura

**14.30-16.00** Attività ludico ricreative

**16.00** Merenda

**16.30-17.00** Partenza con il pulmino e ritorno a casa

## CORREDO PERSONALE

Ogni ospite, al momento del suo inserimento, deve portare un corredo personale che deve comprendere:

·Pantofole

·Asciugamano

·Pannoloni (se necessario)

·Un cambio di biancheria intima

·Un cambio di indumenti completo (adeguato alla stagione in corso)



## ATTIVITA'

Il numero e la tipologia delle attività è molto vasto e viene programmato trimestralmente e verificato periodicamente dagli operatori del servizio.

L'obiettivo è quello di fornire uno stimolo continuativo agli utenti, per farli sentire ancora partecipi in prima persona della loro vita. Verranno privilegiati soprattutto:

- GIOCHI COGNITIVI (cruiverba giganti, monopoli)
- ATTIVITA' LUDICO MOTORIE (ginnastica dolce)
- ATTIVITA' DI LABORATORIO (pittura, manipolazione, ricamo, cucito, lavoro a maglia, laboratori di cucina)
- ATTIVITA' DI LETTURA E NARRAZIONE (lettura di favole e racconti con finali da inventare)
- ATTIVITA' MUSICALI (ascolto e commento della musica: l'opera, musica classica, musica leggera)
- LABORATORI A TEMA
- ATTIVITA' DI ROUTINE
- FESTE E ATTIVITA' STRAORDINARIE



## INFORMAZIONI E RECLAMI

La direzione amministrativa è sempre a disposizione per informazioni sui servizi della struttura, sulle tariffe e sui pagamenti. L'ufficio è inoltre a disposizione per eventuali reclami, disservizi o per mancato rispetto dei principi enunciati nella CARTA DEI SERVIZI.

Il Responsabile del Sistema Gestione Qualità è disponibile al seguente recapito

[sis.gestione.qualità@cooperarci.it](mailto:sis.gestione.qualità@cooperarci.it)